

La tecnología **Groupware**. Soporte a un nuevo modelo de organización descentralizada.

- ❖ Tengo archivos de mi trabajos en la PC de la oficina, en la notebook, en la PC de mi casa, en el pendrive y en el reciente adquirido harddisk USB...
- ❖ Donde habré dejado el contacto del proveedor de Córdoba?...
- ❖ Tendría que discutir este tema con el resto del equipo?...
- ❖ Debo avisar que no estaré en la oficina...
- ❖ Necesito organizar mejor mi agenda e incorporar alarmas o recordatorios...
- ❖ Compartamos información y conocimiento de manera organizada...
- ❖ Este documento es el inicio, construyamos conocimiento a partir de él, hagamos modificaciones, desarrollemos una mejor versión...
- ❖ Planifiquemos y documentemos como se ejecutará el proyecto en el tiempo y cuales serán sus puntos más importantes...
- ❖ Necesitamos una herramienta que nos permitirá realizar un correcto seguimiento de la ejecución de los proyectos...

Estos son solo algunos ejemplos de las cuestiones que enfrenta a diario una persona que realiza trabajo en equipo. Herramientas adecuadas e Internet puede facilitar esta tarea y optimizar los resultados del trabajo en equipo.

Internet se ha convertido en poco tiempo en la herramienta tecnológica más revolucionaria y poderosa de todas, influyendo en prácticamente todos los niveles de



la actividad humana. Entre las razones de su importancia e impacto se encuentran: el acceso global y económico a un mundo de información y

conocimiento, la democratización de la información, y el abaratamiento y agilización de las comunicaciones.



Por otro lado es reconocido que uno de los factores claves para alcanzar el éxito en una organización obedece a su capacidad de adaptación a factores externos. Cada vez se requieren respuestas flexibles y rápidas con el menor margen de error.

Es frecuente que los directivos de una organización, sus colaboradores y técnicos desarrollen su actividad en espacios organizados de forma individual. Esto es,



cada empleado, establece individualmente su propio espacio de trabajo (archivos, agenda, contactos, documentos de trabajo, PC, etc.) Falta, pues, un **espacio de trabajo común** para uso de los miembros de un equipo, que, por dispersión física y geográfica, **nunca podrá ser un espacio de trabajo exclusivamente físico**. Pero tampoco puede ser un espacio muy simple, porque los grupos y objetivos se están modificando frecuentemente.

Los sistemas o tecnología GROUPWARE satisfacen exactamente esta necesidad. **Crean un verdadero espacio de trabajo virtual** para todos los miembros del equipo y mandos intermedios involucrados en proyectos compartidos.

El groupware no es una aplicación o una herramienta de productividad más, sino un nuevo concepto de reorganizar el trabajo llamado a revolucionar la cultura organizacional.

Como consecuencia de la creación de un verdadero espacio de trabajo compartido varios son los beneficios inmediatos:

- **Aumento de la productividad del personal y de los mandos intermedios en los proyectos compartidos.**
- **Simplicidad de funcionamiento.**
- **Organización del trabajo.**
- **Coordinación de los miembros del equipo.**

Este modelo de Organización Orgánica/Electrónica ofrece una serie de beneficios a corto y largo plazo.

A corto plazo, reasignación de tareas específicas, reducciones en la carga de trabajo de la dirección, mayor eficiencia y eficacia en su labor. Asimismo, se darán mejoras de



la productividad, reducción del tiempo dedicado a coordinación (desde un 70% a un 5%), e incremento del número y calidad de los proyectos dirigidos por cada uno de los miembros de personal.

Por último, un aumento de las iniciativas concluidas con éxito.



Un mejor control evita proyectos incompletos, cuando fuera de la vista lleva a fuera de la mente.

A largo plazo, los beneficios son una mejor respuesta corporativa al cambio externo discontinuo, así como la creación y consolidación de ventajas competitivas de una organización más sensible al cambio.

Las soluciones groupware comprenden los cuatro pilares básicos sobre los que se asienta la organización de una compañía: mensajería electrónica, intercambio de información, control de flujo de trabajo y soporte a la toma de decisiones.

eGroupware – una herramienta entre muchas disponibles


Existen diversas plataformas tecnológicas de groupware. Por difusión, cantidad de prestaciones y seguridad nuestra elección es: **eGroupware**.






eGroupware es una suite de programas Open Source para la empresa que están listos para el trabajo en grupo en su red corporativa.









La eficacia requiere que un grupo de personas implicadas en un proyecto común comparta también un ambiente común, donde se encuentren todos los elementos necesarios para que se facilite el trabajo a desarrollar.

Módulos que se pueden implementar:

CLIENTE DE EMAIL 	<ul style="list-style-type: none">❖ Cliente integrado de e-mail con Tareas y Contactos.❖ Carpetas compartidas, filtros, múltiples firmas, mensajes de “fuera de oficina”.
--	--

<p>CONTACTOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Creación de múltiples libretas de direcciones ❖ Categorización y listas de distribución. ❖ Vinculación con otros módulos (notas, tareas, proyectos)
<p>CALENDARIO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Administrar reuniones propias o del grupo. ❖ Enviar, aceptar o rechazar invitaciones. ❖ Uso de alarmas y recordatorios. ❖ Envío de emails por modificaciones en el calendario.
<p>GESTION DEL CONOCIMIENTO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Compartir el “know how” organizacional. ❖ Publicar documentación, artículos, links. ❖ Ordenar los artículos por categorías y clasificarlos con ítems de búsqueda.
<p>WIKI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utilizar el sistema hipertextual WIKI para estructurar información de manera similar a WIKIPEDIA. ❖ Contribuye a documentar el conocimiento organizacional. ❖ Protege la información con derechos sobre usuarios y grupo a nivel de página.
<p>ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aplicación para compartir y administrar archivos. ❖ Carpeta exclusiva de almacenamiento por usuario. ❖ Incluye tecnología WEBDAV, permitiendo acceder al administrador desde una PC.
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crear y administrar proyectos jerárquicos.

<p>ADMINISTRADOR DE PROYECTOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Planificar y administrar grupos de trabajo y presupuestos. ❖ Definir hitos. ❖ Visualizar estado del proyecto mediante diagrama de Gantt.
<p>SISTEMA DE SEGUIMIENTO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Administrar y auditar servicios, mantenimiento, administración de cambios y todo tipo de proceso que necesite de una estructura de delegación definida y procedimientos asociados.
<p>NOTICIAS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Publicación de novedades y noticias para todos los usuarios o a nivel grupo. ❖ Útil como sistema de información interno
<p>MEDIDOR DE TIEMPO (HOJA)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Administrar y auditar documentación de tiempos de trabajo. ❖ Incorporar MT a Tareas, Proyectos, Contactos y otro tipo de información y clasificarlos por categorías.
<p>ADMINISTRACION DE TAREAS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crear tareas y delegarlas a miembros o grupos del equipo. ❖ Vinculación con direcciones, contactos, proyectos o archivos adjuntos.
<p>RECURSOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Documentar y administrar recursos. ❖ Reservar recursos para reuniones. ❖ Ordenar recursos por categorías y campos customizados.

Algunos conceptos:

Groupware: conjunto de programas informáticos que integran el trabajo en un sólo proyecto con muchos usuarios concurrentes que se encuentran en diversas estaciones de trabajo, conectadas a través de una red (internet o intranet).

Open Source: Código abierto. Es el término con el que se conoce al software distribuido y desarrollado libremente.

Know-How: Saber-cómo. Es una forma de transferencia de tecnología.

Link: hiperenlace, referencia de un documento de hipertexto a otro documento o recurso.

WebDAV: Edición y versionado distribuidos sobre la web. El objetivo de WebDAV es hacer de la World Wide Web un medio legible y editable.